



## VERTRIEB & MARKETING PROZESSE:

- CRM
- Marketing-Automatisierung
- Inhaltsfreigabe und Veröffentlichung
- Newsletter-Kampagnen
- Social Media Veröffentlichungen
- Veranstaltungs-planung und Follow-up
- Kauf bis Bezahlung
- Reisekosten-abrechnung



## OPERATIVE PROZESSE:

- Korrespondenz- und Fallbearbeitung
- Dokumenten-verwaltung
- Freigabe von Verträgen
- QM-Prozesse (ISO)
- Qualitätsmanagement und Audit
- Lean/Six Sigma Verbesserungs-management
- Verwaltung von Produkt-Lebenszyklen
- Ansprüche, Beschwerden und Verarbeitung von Rücksendungen
- Fuhrparkverwaltung



## FINANZ-PROZESSE:

- Budgetierung, Investitions-planung und Bestell-anforderungen
- Informations-anfragen, Angebots-anfragen und Bearbeitung von Bestellungen
- Prüfung von Eingangs-rechnungen
- Automatisierung des Rechnungs-versands
- Freigabe von Zahlungen
- Verwaltung von Kreditlinien
- Vertrags-verwaltung
- Autorisierung von Lieferanten
- Dienstreiseantrag und Reisekosten-abrechnung



## PERSONAL-PROZESSE:

- Urlaubsanträge, Bewerber-management, Mitarbeitereintritt und Austritt
- Mitarbeiter-bewertungen
- Sicherheits- und gefahren-relevante Arbeits-erlaubnisse
- Besucher-verwaltung
- Genehmigung von Vorteilen, Boni und Geschenken
- Pensionsplanung
- Verwaltung von Home Office Mitarbeitern



## IT-PROZESSE:

- IT-Inventar und System-registrierungen
- Rechte-verwaltung
- Provisionierung von AD & Exchange-Konten
- Projekt Management
- Ad-hoc Aufgaben
- Verarbeitung von Änderungs-anforderungen
- Helpdesk und Ticketsystem